



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4697/2021/R

Al nome di:

Cognome **VENTURO**  
Nome **ELISA**  
Data di nascita **10/01/1987**  
Luogo di Nascita **FORMIA (LT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CASSINO, 03/09/2021 10:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(TEMPESTA ROSSELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
VENTURO	ELISA	FORMIA	10/01/1987	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* **ELISA VENTURO**  
*Indirizzo* -----MARINA DI MINTURNO 04020 (LT)  
*Telefono* -----  
*E-mail* **ass.venturo@comune.minturno.lt.it**  
*Nazionalità* ITALIANA  
*Data di nascita* 10/01/1987

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date* **DAL 11/03/2015 AL 20/07/2016**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **AREA CONSULENZA SAS DI GIANLUCA CECCHET, VIA PARMENIDE LATINA**



*Tipo di azienda o settore* SOCIETA' DI CONSULENZA  
*Tipo di impiego* CONSULENTE  
*Principali Mansioni e Responsabilità* RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA FONDI EUROPEI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

### PLUS COMUNE DI FONDI

- CONSULENZA DIREZIONE PER LA RENDICONTAZIONE DEL PLUS DEL COMUNE DI FONDI

### PLUS COMUNE DI LATINA

- CONSULENZA DIREZIONALE PER LA RENDICONTAZIONE DEL PLUS DI LATINA

### PLUS COMUNE DI FORMIA

- CONSULENZA DIREZIONALE PER LA RENDICONTAZIONE DEL COMUNE DI FORMIA

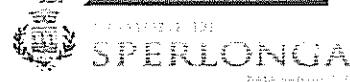
### CONSULENZA TECNICA E DIREZIONALE ALLE P.A

- ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI E REGIONALE PER LE SEGUENTI P.A.:

- COMUNE DI FONDI



- COMUNE DI SPERLONGA



- COMUNE DI FORMIA



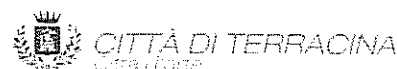
- COMUNE DI GAETA



- COMUNE DI LATINA



- COMUNE DI TERRACINA



**DA 01/07/2013 A 31/12/2014**

**Date**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROTER SRL VIA A. FERRUCCCI, 5 04023 FORMIA LT (SEDE LEGALE) –  
CONTRATTO DI LAVORO A PROGETTO**



*Tipo di azienda o settore* **SOCIETA' DI CONSULENZA**  
*Tipo di impiego* **CONSULENTE**

*Principali Mansioni e Responsabilità* **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, RENDICONTAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE PROGETTI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO "OPEN DATA PMI"**

**Date** **DAL 20/07/2011 AL 20/07/2012**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **LEGA CONSUMATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA, VIA DON LUIGI STURZO  
N. 53 04023 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* **SPORTELLO DEL CONSUMATORE DI FORMIA PRESSO IL COMUNE DI FORMIA**  
*Tipo di impiego* **RESPONSABILE DELLO SPORTELLO**

*Principali Mansioni e Responsabilità* **PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE PER CONSULENZA ED ASSISTENZA AI CONSUMATORI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE CONNESSE**

**Date** **DA GENNAIO 2010 A LUGLIO 2012**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **PROTER SRL VIA A. FERRUCCCI, 5 04023 FORMIA LT (SEDE LEGALE)**



*Tipo di azienda o settore* **SPORTELLO FORMIA EUROPA, PRESSO COMUNE DI FORMIA PIAZZETTA MUNICIPIO 1  
(LT)**

*Tipo di impiego* **RESPONSABILE JUNIOR**

*Principali Mansioni e Responsabilità* **ORIENTAMENTO PER FAVORIRE L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI DA PARTE DELLE IMPRESE MA SOPRATTUTTO DEGLI ENTI PUBBLICI LOCALI. SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER L'ELABORAZIONE DEL MASTER PLAN "LE CITTA' DEL GOLFO E LE ISOLE PONTINE" "PER ACCEDERE AI FONDI EUROPEI- REGIONALI POR 2007-2013.**

**Date** **DAL 23/01/2009 AL 23/01/2010**  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **LEGA CONSUMATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA, VIA DON LUIGI STURZO  
N. 53 04023 FORMIA (LT)**



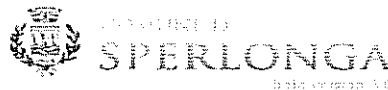
*Tipo di azienda o settore* **SPORTELLO DEL CONSUMATORE DI FORMIA PRESSO LA SALA CADIT DEL COMUNE DI FORMIA**

*Tipo di impiego* RESPONSABILE DELLO SPORTELLO

*Principali Mansioni e Responsabilità* PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE PER CONSULENZA ED ASSISTENZA AI CONSUMATORI PER EVENTUALI PROBLEMATICHE CONNESSE

*Date* **DA MARZO 2009 A SETTEMBRE 2009**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E COMUNE DI SPERLONGA (LT)**



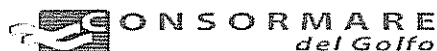
*Tipo di azienda o settore* DIAM- DIPARTIMENTO IMPRESA, AMBIENTE E MANAGEMENT

*Tipo di impiego* SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO

*Principali Mansioni e Responsabilità* COLLABORAZIONE CON IL TAVOLO TECNICO ISTITUZIONALE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO D'AREA " RIVIERA DI TIBERIO E MONTI AUSONI" PER ACCEDERE AI FONDI EUROPEI- REGIONALI POR 2007-2013. COMPETENZE NELL'ATTIVITA' SIA ORGANIZZATIVA CHE TECNICO-AMMINISTRATIVA

*Date* **DAL 16/04/2009 AL 9/06/2009**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **CONSORMARE DEL GOLFO, VIA C. COLOMBO 10 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* SETTORE DI ATTIVITA' PER LE IMPRESE

*Tipo di impiego*

TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPERIMENTAZIONE DI UN DISPOSITIVO LOCALE DI TIROCINI FORMATIVI CON IL RUOLO DI ADDETTA AMMINISTRATIVA , CON COMPETENZA DI CONTABILITA' -DELLA DURATA DI 2 MESI . AUTORIZZATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALR N. 23 DEL 25 FEBBRAIO 1992, COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

*Date* **Dal 01/09/2008 al 30/11/2008**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

*Tipo di impiego*

BORSISTA VINCITRICE "DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI QUATTRO BORSE DI STUDIO A GIOVANI LAUREATI E LAUREANDI DA AMMETTERE A TIROCINIO FORMATIVO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO PROMOSSA DAL COMUNE DI FORMIA"( DELIBERA DI G.M. 17.7. 2008 N. 278)

*Principali Mansioni e Responsabilità* SERVIZI DI SEGRETERIA, COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE "LE DUE TORRI" DEL COMUNE DI FORMIA

*Date* **Dal 21/01/2008 al 30/05/2008**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



*Tipo di azienda o settore* SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

*Tipo di impiego*

STAGISTA

*Principali Mansioni e Responsabilità* SERVIZI DI SEGRETERIA, COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ALBERGO DIFFUSO

**Date** **Da Febbraio a Marzo 2008**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI FORMIA, PIAZZA MARCONI,1 04023 FORMIA (LT)**



**Tipo di azienda o settore** SETTORE INVESTIMENTI PRODUTTIVI DEL REDDITO

**Tipo di impiego** HOSTESS PER FIERE E CONGRESSI

**Principali Mansioni e Responsabilità** COLLABORAZIONE CON FIBA (FEDERAZIONE ITALIANA BADMINTON), PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELL'EVENTO SPORTIVO "GIOCHI DEL MARE 2008", PRESENTATO UFFICIALMENTE ALLA BIT( MILANO), ALLA GLOBE (ROMA), ALLA BIG BLUE (ROMA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CORSO GARE DI APPALTO

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

**Qualifica conseguita**

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Cassino- Economia aziendale Curriculum Scienze Economiche e Amministrazione dell'Impresa

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia, diritto, lingua inglese

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dal 09/12/2007 al 21/12/2007 Centro Europeo di Studi Manageriali- via Lavanga, Formia (LT) 04023

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso base di lingua spagnola

**Qualifica conseguita** Attestato

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Attestato

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dal 1/10/2007 al 29/11/2007 Centro Europeo di Studi Manageriali- via Lavanga, Formia (LT) 04023

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Nozioni generali di marketing, con particolare approfondimento di Marketing delle Imprese Turistiche, economia e gestione delle Imprese Turistiche, organizzazione aziendale delle Imprese Turistiche.

**Qualifica conseguita** Diploma del 1 Master in Promozione Dell'Impresa Turistica

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** diploma

### **Date**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dal 2001 al 2006 Istituto Tecnico Commerciale "G.Filangieri" Formia, Via della Conca 04023 (LT)

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Economia, diritto, lingua inglese e francese, abilità informatiche e trattamento testi

**Qualifica conseguita** Diploma di Ragioniere e perito commerciale con votazione 90/100

**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Diploma di maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Madrelingua* Italiano

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

*Capacità di lettura* buono  
*Capacità di scrittura* buono  
*Capacità di espressione orale* buono

**FRANCESE**

*Capacità di lettura* buono  
*Capacità di scrittura* buono  
*Capacità di espressione orale* buono

**SPAGNOLO**

*Capacità di lettura* elementare  
*Capacità di scrittura* elementare  
*Capacità di espressione orale* elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Flessibilità e predisposizione ai lavori in team e buone capacità organizzative acquisite grazie alle mie esperienze lavorative.  
Capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONE CONOSCENZE E CAPACITÀ INFORMATICHE: BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET (EXPLORER, FIREFOX E CHROME), PACCHETTO OFFICE, OUTLOOK E POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida, tipo B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

